

|                                                                                                                                         |                                                  |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                         |                                                  | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                         |                                                  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                         |                                                  | Página 1 de 10                  |

|        |    |    |      |    |      |
|--------|----|----|------|----|------|
| Fecha: | 15 | de | MAYO | de | 2025 |
|--------|----|----|------|----|------|

| INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |    |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----|---------------------|
| CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | X                |    | CONVENIO            |
| Contrato número:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1.330.17.13-2920 | de | 05 DE MARZO DE 2025 |
| Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006018 28 DE ENERO DEL 2025 RPC No. 5600078474 05 DE MARZO DEL 2025 Apropriación Presupuestal: 121000/1159/2-320202008/3533003070030000/PI35-102458/1/1/01/04:Ingresos corrientes de libre destinación/SRIA AMBIENTE Y DESA/Servicios prestados/Educacion ambiental para/REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO INTEGRAL PROFESIONAL.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |    |                     |
| <b>Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |    |                     |
| <b>PILAR 3:</b> Valle biodiverso, cultura e incluyente<br><b>LÍNEA DE ACCIÓN:</b> NA<br><b>PROGRAMA 33.</b> Valle biodiversidad y resiliencia<br><b>SUBPROGRAMA 3300307.</b> Educación Ambiental para la sostenibilidad<br><b>META DE RESULTADO 3003-</b> Recuperar al menos 9.000 hectáreas de ecosistemas degradados que derive en la revitalización del territorio, bienestar de la comunidad y recuperación de sus servicios ecosistémicos.<br><b>META DE PRODUCTO:</b> 3300307013208006-Implementar una estrategia anualmente de gobernanza interinstitucional para la gestión integral del sector ambiente y educación ambiental en el departamento del valle del cauca durante el periodo de gobierno. |                  |    |                     |
| <b>OBJETIVO PRINCIPAL:</b> Fortalecer la gobernanza y la educación ambiental para la gestión integral del ambiente y el recurso hídrico del Valle del Cauca.<br><b>OBJETIVO ESPECÍFICO:</b> Fortalecer la gobernanza en el departamento del Valle del Cauca a través de la gestión integral del recurso hídrico, el ambiente y la educación ambiental.<br><b>ELEMENTO PEP:</b> PI35-102458/1/2/01/05<br>Realizar acompañamiento a los procesos de capacitación, apropiación del conocimiento, implementación, seguimiento y reporte de acciones para fortalecer la educación ambiental.<br><b>Posición Presupuestaria:</b> 2-320202008<br><b>Cuenta Mayor:</b> 5507052102                                     |                  |    |                     |
| <b>Objeto del contrato:</b> PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO ALA GESTION COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACION AMBIENTAL PARA LA RESTAURACION PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTEMICOS VALLE DEL CAUCA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |    |                     |

|             |                                                                                                          |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Supervisor: | GUSTAVO ADOLFO GALLEGU ARISTIZABAL<br>SUBSECRETARIO TECNICO AMBIENTAL<br>C.C. 1.115.071.200<br>Teléfono: |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión:02                      |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página 2 de 10                  |

|                     |                                                                                         |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Contratista:</b> | CARLOS ANTONIO ACOSTA DUQUE<br>CONTRATISTA.<br>C.C. 16.716.857<br>Teléfono: 310 4146961 |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|

#### OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MAYO de 2025** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **MAYO de 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

#### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales. | <p>1) Acompañar, apoyar y representar a la secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.</p> <p>2) Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas que aporten al fortalecimiento ambiental como restauración y reforestación, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.</p> <p>3) Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas recolección de residuos sólidos y embellecimiento paisajístico según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.</p> <p>4) Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.</p> |             |
| <b>Porcentaje de Cumplimiento</b>                                       | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de <b>MAYO de 2025:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>100%</b> |



|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión:02                      |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página 3 de 10                  |

|                              |                                                                                                                                                                                                    |      |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|                              | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo | 100% |
| <b>Otras consideraciones</b> | Sin novedad                                                                                                                                                                                        |      |

#### Compromisos adquiridos

| Compromiso  | Fecha de entrega | Responsable |
|-------------|------------------|-------------|
| Sin novedad |                  |             |

#### Prórroga, suspensiones o adiciones

| Fecha suspensión, prórroga o adiciones | Fecha de reinicio | Responsable |
|----------------------------------------|-------------------|-------------|
|                                        |                   |             |

#### SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

**ACTIVIDAD 1. Acompañar, apoyar y representar a la secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.**

-Participó activamente en campaña de educación ambiental, una iniciativa que busca sensibilizar y promover prácticas sostenibles entre estudiantes, docentes y padres de familia. Donde se realizaron:

- Talleres interactivos: sobre reciclaje, ahorro de agua y energía, y cuidado de la biodiversidad.
- Creación de huertas escolares: para fomentar la agricultura urbana y el consumo responsable.
- Campañas de sensibilización: sobre la importancia de reducir, reutilizar y reciclar.
- Concursos y exposiciones: para incentivar la creatividad en la elaboración de proyectos ambientales.

Esta campaña cuenta con el respaldo de la Alcaldía de Palmira, la Secretaría de Educación y la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca (CVC), secretaria de Ambiente y desarrollo sostenible, quienes han apoyado diversas iniciativas en el municipio, como el programa Verde Vivo, que promueve prácticas ambientales sostenibles en instituciones educativas. Alcaldía de Palmira

|                                                                                                                                                                           |                                                  |                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| <div> Departamento del Valle del<br/>Cauca </div> <div>  </div> <div> Gobernación </div> | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                                                           |                                                  | Versión:02                      |
|                                                                                                                                                                           |                                                  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                                                           |                                                  | Página 4 de 10                  |

- Contribuirán a la conservación del medio ambiente y al desarrollo de una cultura sostenible.
- Aprenderás prácticas que puedes aplicar en tu vida diaria para reducir tu huella ecológica.
- Serás parte de una comunidad comprometida con la protección de nuestros recursos naturales.

-Asistió a reunión virtual llevada a cabo a través de la plataforma Google Meet, liderada por Iván Echeverri y María Cristina. El registro y manejo de viveros implica la obtención de un registro ante el ICA (Instituto Colombiano Agropecuario) y la aplicación de prácticas de manejo para asegurar la sanidad y calidad del material vegetal producido. El registro busca garantizar que los viveros cumplan con los requisitos sanitarios y de calidad para la comercialización de plantas. Durante el encuentro presentaron el Manual de proceso de asistencia técnica que brinda la secretaria ajustándose a las acciones operativas dentro del marco establecido por el MIPG. Así permitir una evaluación acerca de las opiniones de las personas que adquirieron la capacitación.

-Participó en la reunión presencial llevada a cabo en la ciudad de Tuluá Valle, liderada por bajo mi liderazgo como supervisor, coordinador del equipo Subsecretaría Técnica Ambiental. En esta sesión se socializó el refuerzo de las estrategias en el entorno natural en el que vivimos y con el que interactuamos, se habló de los recursos naturales que la naturaleza proporciona y que son esenciales para la vida humana y proceso de planificar, organizar, dirigir, y controlar actividades para proteger el medio ambiente, así para mitigar el efecto que las actividades humanas tienen en el medio ambiente y en el cambio en los patrones climáticos, causado principalmente por la actividad humana.

-Participó en la reunión virtual a través de Google Meet, emitida por Felipe Molina. El objetivo de la sesión fue resolver consultas técnicas sobre la elaboración del acta final cumplimiento, acta pago final, acta cierre y el informe ejecutivo final de mayo, asegurando su calidad y cumplimiento con los lineamientos establecidos. Durante la reunión, se brindó información puntual sobre el contenido y formato de los informes, y se ofrecieron recomendaciones para mejorar la claridad y consistencia de los documentos, se resolvieron las inquietudes planeadas todo con el objetivo de mejorar la elaboración de los informes, garantizando su utilidad en las actividades estratégicas de la Subsecretaría técnica.



|                                                                                                                                         |                                                  |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                         |                                                  | Versión:02                      |
|                                                                                                                                         |                                                  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                         |                                                  | Página 5 de 10                  |

**ACTIVIDAD 2. Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas que aporten al fortalecimiento ambiental como restauración y reforestación, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.**

-Participó de jornada de siembra de árboles en Palmira- Valle, Esta actividad comunitaria en la que contribuimos a la reforestación y recuperación de áreas naturales, promoviendo la conciencia ambiental y el cuidado del planeta. Una oportunidad para conectarse con la naturaleza, aprender sobre especies nativas y dejar una huella positiva para las próximas generaciones.

-Participó de jornada de ahoyado en el corregimiento de Pance, en inmediaciones del Club de la Gobernación, donde se preparó el terreno para una futura siembra con fines de restauración ecológica. Esta actividad fue clave en el marco de la logística de la caminata ecológica universitaria, permitiendo la adecuada preparación del suelo, delimitación de áreas de intervención y diseño del recorrido.

-Participó de jornada de reforestación en la cuenca del río Pance, donde se sembraron 150 especies de guadua *Guadua angustifolia*. Esta acción tuvo como objetivo reducir la erosión de suelos, capturar carbono atmosférico, contribuir a la regulación hídrica y generar hábitat para especies de fauna silvestre. La siembra se realizó con criterios técnicos de espaciamiento, profundidad y orientación para asegurar la supervivencia de las plantas.

**ACTIVIDAD 3. Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas recolección de residuos sólidos y embellecimiento paisajístico según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.**

Participó en la jornada de limpieza de la vía férrea ubicada entre las calles 20 y 25, a la altura del cementerio central del municipio de Tuluá, donde se recolectaron aproximadamente 250 kilogramos de residuos sólidos entre aprovechables y no aprovechables. Esta actividad se realizó con el acompañamiento de la comunidad y tuvo como objetivo embellecer el entorno y prevenir focos de contaminación.

**ACTIVIDAD 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo integrado de Planeación y Gestión – MIPG.**

|                                                                                                                                                  |                                                         |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------|
|  <p>Departamento del Valle del<br/>Cauca</p> <p>Gobernación</p> | <p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISION</b></p> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                                  |                                                         | Versión:02                      |
|                                                                                                                                                  |                                                         | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                                  |                                                         | Página 6 de 10                  |

-Participó de capacitación de manera virtual de código de valores correcta identificación de riesgos en el entorno laboral es fundamental para prevenir accidentes y garantizar la seguridad de todos. Una herramienta esencial para lograrlo es el código de colores, que proporciona un lenguaje visual claro y estandarizado para señalar peligros, obligaciones y condiciones de seguridad.

#### Objetivos de la capacitación

- Comprender el significado y la aplicación de cada color según la Norma Técnica Colombiana NTC 1461, que establece los colores y señales de seguridad para la prevención de accidentes y riesgos contra la salud en lugares de trabajo .psisoluciones.com.co+1Studocu+1
- Identificar los colores de seguridad y sus combinaciones con colores de contraste, según lo establecido en la ISO 3864, que especifica los principios de diseño para señales de seguridad y advertencias en lugares de trabajo.Wikipedia
- Aplicar el código de colores en la señalización de áreas, equipos y procedimientos dentro de la empresa, promoviendo una cultura de seguridad y prevención.

#### Significado de los colores según la NTC 1461

- Rojo: Indica prohibición o acción de mando, como señales de "PARE" o paradas de emergencia. También se utiliza para equipos contra incendios.laincursion.com.ar+2psisoluciones.com.co+2Studocu+2
- Amarillo: Señala precaución o advertencia, indicando riesgos de peligro como fuego, explosión, radiación o intoxicación .Studocu+1psisoluciones.com.co+1
- Verde: Representa una condición de seguridad, como salidas de emergencia, estaciones de primeros auxilios y rutas de evacuación .Wikipedia+2Studocu+2psisoluciones.com.co+2
- Azul: Denota obligación, como el uso de equipo de protección personal o la realización de procedimientos específicos .psisoluciones.com.co

#### Beneficios de la capacitación

- Prevención de accidentes: Una señalización adecuada reduce el riesgo de incidentes laborales.
- Mejora de la comunicación: El uso de colores estandarizados facilita la comprensión y acción rápida ante situaciones de riesgo.
- Cumplimiento normativo: Garantiza el alineamiento con las normativas nacionales e internacionales en materia de seguridad.

#### Metodología

La capacitación se llevará a cabo mediante sesiones teóricas y prácticas, donde los participantes podrán:

- Estudiar casos reales de aplicación del código de colores.
- Diseñar y evaluar señalizaciones para diferentes áreas de la empresa.
- Realizar simulacros para reforzar el aprendizaje.



|                                                                                                                                         |                                                  |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                         |                                                  | Versión:02                      |
|                                                                                                                                         |                                                  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                         |                                                  | Página 7 de 10                  |

**Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.

- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conformas el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

#### SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato Correspondientes a la cuota número Tres (3), la contratista realizó el pago de la planilla No. **4597466191** Y comprobante/autorización/CUS No.5042856438 Del mes de ABRIL del 2025, se evidencia estar afiliado a la EPS(SURA), Fondo de Pensiones (PROTECCION) y ARL (POSITIVA) Se verificó su afiliación, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.

#### INFORME FINANCIERO

|                     |                                 |
|---------------------|---------------------------------|
| COSTOS DEL CONTRATO | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA |
|---------------------|---------------------------------|

|                                                                                                                                                  |                                                         |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------|
|  <p>Departamento del Valle del<br/>Cauca</p> <p>Gobernación</p> | <p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISION</b></p> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                                  |                                                         | Versión:02                      |
|                                                                                                                                                  |                                                         | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                                  |                                                         | Página 8 de 10                  |

| Concepto                             | Valor        | Concepto<br>(Anticipo, avances,<br>pagos) | Fecha | Valor       | Observaciones |
|--------------------------------------|--------------|-------------------------------------------|-------|-------------|---------------|
| Valor inicial del contrato           | \$ 7.500.000 | CUOTA#1                                   | MARZO | \$2.500.000 | PAGADA        |
| Valor Adiciones                      | \$0          | CUOTA#2                                   | ABRIL | \$2.500.000 | PAGADA        |
| Reajustes                            | \$0          |                                           |       |             |               |
| Actualización de precios             | \$0          |                                           |       |             |               |
| Valor Total del Contrato             | \$ 7.500.000 |                                           |       |             |               |
| Valor pagado                         | \$5.000.000  |                                           |       |             |               |
| Valor causado que no se ha<br>pagado | \$ 2.500.000 |                                           |       |             |               |
| Valor total ejecutado                | \$ 7.500.000 |                                           |       |             |               |
| Valor saldo por ejecutar             | \$0          |                                           |       |             |               |
| Intereses moratorios                 | \$-0-        |                                           |       |             |               |

#### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

● Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.

● Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.

● Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.

● Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.

● Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.

● Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.

Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.



|                                                                                                                                         |                                                  |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                         |                                                  | Versión:02                      |
|                                                                                                                                         |                                                  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                         |                                                  | Página 9 de 10                  |

| DESCRIPCIÓN ENTREGABLES | VALOR |    |
|-------------------------|-------|----|
| <b>VALOR TOTAL</b>      |       |    |
| Entregable 1:           | \$    | \$ |
| Actividades:            |       |    |
| Entregable 2:           | \$    | \$ |
| Actividades:            |       |    |
| Entregable 3:           | \$    | \$ |
| Actividades:            |       |    |
| Entregable 4:           | \$    | \$ |
| Actividades:            |       |    |
| <b>TOTALES:</b>         | \$    | \$ |

#### SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

#### INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

#### INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión:02                      |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página 10 de 10                 |

NO APLICA

|                           |     |    |     |     |     |
|---------------------------|-----|----|-----|-----|-----|
| Fecha del próximo informe | N/A | De | N/A | del | N/A |
|---------------------------|-----|----|-----|-----|-----|

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

|    |                 |      |     |      |
|----|-----------------|------|-----|------|
| 15 | días del mes de | MAYO | del | 2025 |
|----|-----------------|------|-----|------|

  
 GUSTAVO ADOLFO GALLEGO ARISTIZABAL  
 Subsecretario Técnico Ambiental  
 C.C. 1.115.071.200  
 SUPERVISOR(A)